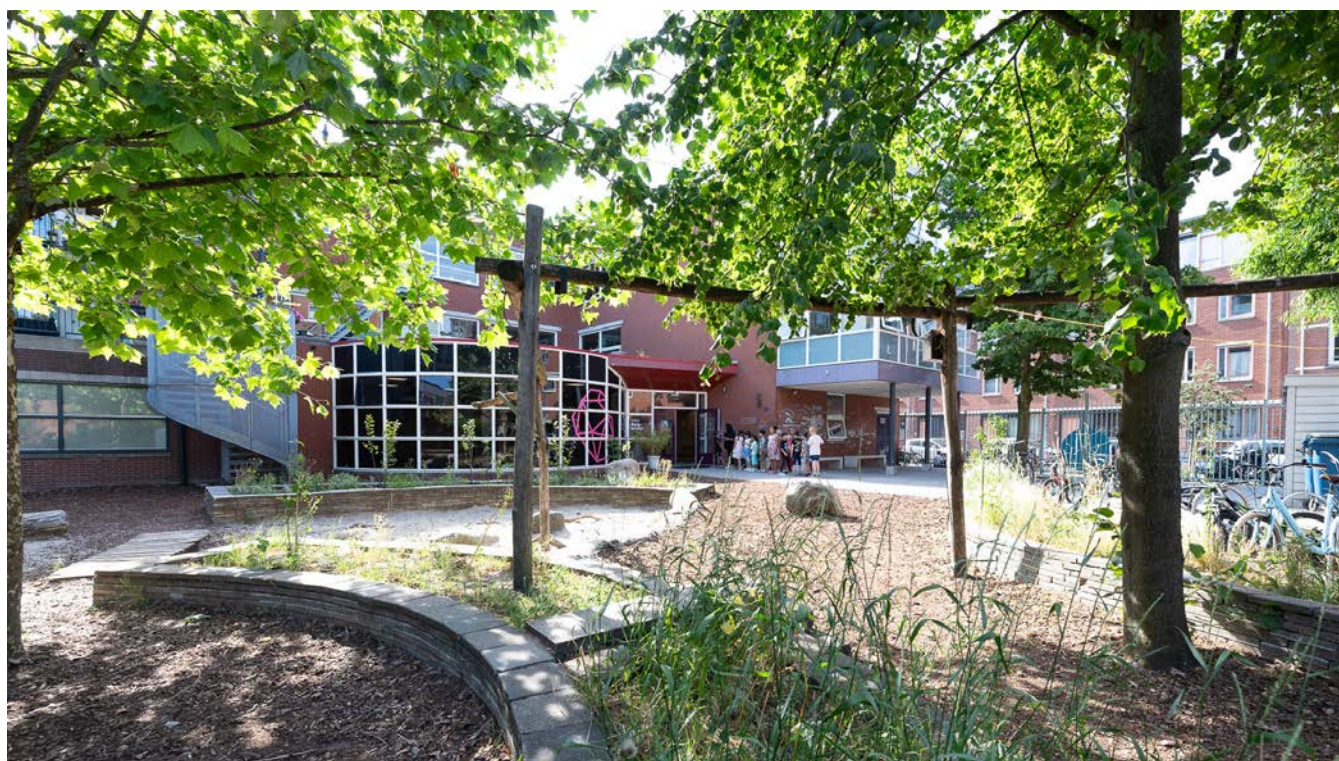


Chr Speciaal Basisonderwijs Bergkristal

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school
- 3.3 Samenwerkingspartners

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Time out, schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van CSBO Bergkristal. Deze gids wordt jaarlijks uitgegeven en aan alle ouders uitgereikt. Verder is deze gids bedoeld voor geïnteresseerde ouders, collegascholen en voor ouders van nieuwe leerlingen. We vinden het leuk om in deze gids aan u te vertellen hoe het er op onze school aan toe gaat, wat onze eigen visie op onderwijs is. Verder geven we hiermee zoveel mogelijk praktische informatie. We wensen u veel leesplezier.

Vragen of opmerkingen over deze gids horen we graag.

Het team van CSBO Bergkristal

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Chr Speciaal Basisonderwijs Bergkristal
Benthuizerstraat 101
3035CN Rotterdam

☎ 0104144696
🌐 <http://www.csbo-bergkristal.nl>
✉ j.deheer@saro.org

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Adjunct-directeur	Ernst Kievit	e.kievit@saro.org
Directeur	Jonathan de Heer	j.deheer@saro.org

Op Bergkristal ligt de dagelijkse leiding bij de adjunct- directeur Ernst Kievit.

Schoolbestuur

Stichting Samen Ambitueus Rotterdams Onderwijs
🌐 <https://www.wijzijnsaro.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen

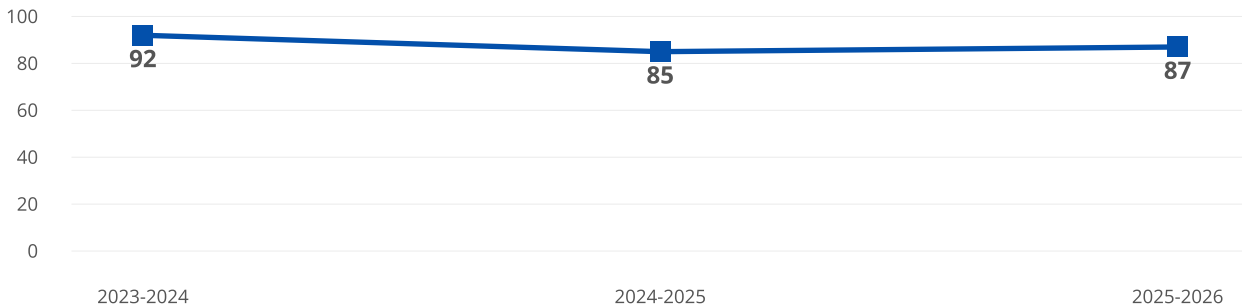


2025-2026

87

Leerlingen die op CSBO Bergkristal zijn allemaal leerlingen met een specifieke onderwijsondersteuningsbehoefte. Alle leerlingen hebben een toelaatbaarheidsverklaring die is afgegeven door het samenwerkingsverband PPO Rotterdam.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Speciaal basisonderwijs

Praktisch leren

Onderwijs en Zorg

Missie en visie

Missie: We hebben de missie om onderwijs te bieden aan leerlingen die extra aandacht nodig hebben. We doen dit vanuit een christelijke levensvisie. We willen plaats bieden aan leerlingen die binnen het regulier onderwijs onvoldoende toekomen aan leren. De meerwaarde is dat er naast een sterk pedagogisch klimaat op maat gewerkt kan worden aan de cognitieve ontwikkeling. Binnen ons onderwijs richten we ons op die leerlingen die meer leertijd, meer stimulans en een passend pedagogisch klimaat nodig hebben.

Visie: CSBO Bergkristal is een school voor speciaal basisonderwijs en ligt in Rotterdam Noord. De meeste van onze leerlingen komen uit de buurt van de school, enkelen moeten verder reizen. Onze visie is gebaseerd op twee belangrijke pijlers: welbevinden en betrokkenheid. Wanneer leerlingen zich goed voelen, veilig weten en betrokken zijn, komt dat het leren ten goede. We geven hier vorm aan door werkvormen uit het ervaringsgericht onderwijs in te zetten. We vinden het proces minstens zo belangrijk als het eindresultaat. Het middelpunt van de school is de huiskamer. De kindercoach werkt delen van de week in de huiskamer preventief individueel of in kleine groepjes aan de sociaal emotionele ontwikkeling.

Verder geven we veel aandacht aan praktische vakken zoals techniek en koken, hiervoor hebben we een goed uitgeruste keuken in "Het Glazen Huis 2.0" ter beschikking.

Identiteit

CSBO Bergkristal maakt onderdeel uit van de stichting SARO. Onze school is een christelijke basisschool maar staat open voor alle religieuze achtergronden. Wij werken vanuit een Christelijke identiteit maar zoeken daarbij altijd de verbinding!

Grondslag SARO

Onze stichting vindt haar basis in algemeen menselijke waarden, geworteld in christelijke, humanistische en andere levensbeschouwelijke tradities. Wij omarmen diversiteit en bieden ruimte voor verschillende perspectieven binnen onze scholen. Verhalen en waarden spelen een belangrijke rol in ons onderwijs, niet als absolute waarheden, maar als inspiratiebronnen die verbinden en verrijken. Binnen onze stichting behouden scholen hun eigen invulling van identiteit, of deze nu een christelijke, humanistische of andere achtergrond heeft. Op stichtingsniveau maken we bewuste keuzes over onze levensbeschouwelijke identiteit en de waarden die daarbij horen. Ons onderwijs daagt leerlingen uit om hun talenten te ontwikkelen, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf en anderen. We bieden goed onderwijs dat aansluit bij de behoeften van de Rotterdamse leerling en de maatschappij van vandaag.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Niet van toepassing, (nog) geen leerjaren 1 en 2 op deze sbo-school.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 11 u 30 min	 11 u 30 min	 11 u 00 min	 11 u 00 min	 11 u 00 min	 11 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 0 u 45 min	 1 u 00 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Levensbeschouwing	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min	 1 u 25 min
Engelse taal					 0 u 30 min	 0 u 30 min

Een aantal van de vakken wordt geïntegreerd aangeboden. Wereldoriëntatie maakt bijvoorbeeld onderdeel uit van onze leesmethode Atlantis. Vanwege deze integratie zijn de uren lezen en taal samengevoegd. Onder taal valt o.a. taalverzorging en spelling. Onder lezen valt o.a. technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat.

In de onderbouw wordt er extra tijd ingeroosterd specifiek voor lezen. In de bovenbouw is dit juist taalverzorging.

Leerlingkenmerken kunnen maken dat er ook in de bovenbouw extra uren lezen ingepland worden.

Een nadere uitwerking staat in het onderwijsplan dat op school is in te zien.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Dojo
- Huiskamer
- Glazen Huis 2.0



2.2 Het team

Naast de genoemde vakdocenten is er ook een atelier docent (oa koken), kindercoach, logopediste en cesar therapeute op school aanwezig.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van
het taalgebruik



Handvaardigheid



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Verlof van personeel wordt intern opgelost door collega's en/ of verdeling van leerlingen over de andere groepen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *KSH*.

Leerlingen zijn vanaf de leeftijd groep 3 welkom op onze school. Bij voldoende aanmeldingen van leerlingen in de kleuterleeftijd zullen we een kleutergroep gaan starten.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De school werkt met een vierjarig schoolplan.

Elk jaar wordt er een jaarplan opgesteld met daarin de onderdelen/ doelen die dat jaar behandeld zullen worden.

Komend schooljaar zal oa de focus gaan liggen op het door ontwikkelen van de zorg in de school (samenwerking Expertisecentrum van SARO). Tevens zal didactisch handelen in de vorm van LZM een impuls gaan krijgen. Dit geldt ook voor thematisch werken en de atelierlessen.

Hoe bereiken we deze doelen?

De school werkt met een vierjarig schoolplan en daaruit volgend een jaarplan. Dit jaarplan wordt mede gevuld door de werkgroepen binnen onze school.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend onderwijs op onze school

Op onze school zorgen we ervoor dat elk kind zich gezien, gehoord en ondersteund voelt. Ieder kind verdient onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Daarom bieden wij een stevige basisondersteuning voor alle leerlingen. Als er meer nodig is, kijken we samen naar extra ondersteuning op maat. We werken hierin nauw samen met ouders, ons team en de professionals van PPO Rotterdam.

Deze aanpak sluit aan bij de nieuwe Wet 'versterking positie ouders en leerlingen', die vanaf 1 augustus 2025 van kracht is. Hiermee worden ouders en leerlingen nog actiever betrokken bij passend onderwijs.

Basisondersteuning

Bij SARO vinden we het belangrijk dat de basis stevig staat. We spreken van goede basisondersteuning als:

- de kwaliteit van ons onderwijs voldoet aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs;
- we werken volgens de principes van handelingsgericht werken: we kijken naar wat een kind nodig heeft en stemmen ons onderwijs daarop af;
- de ondersteuning binnen de school duidelijk georganiseerd is en makkelijk toegankelijk voor kinderen, ouders en leerkrachten;
- we tijdig kunnen signaleren én passende hulp kunnen bieden, zowel preventief als bij lichte ondersteuningsvragen.

De basisondersteuning op onze school bestaat uit vier onderdelen:

- We voldoen aan de kwaliteitsnormen van de Onderwijsinspectie en beschikken over een basisarrangement.
- We kijken naar wat een leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. Ons team werkt planmatig, reflecteert op het eigen handelen en betreft ouders actief (HGW).
- We hebben een duidelijke structuur voor ondersteuning in de school. We werken samen met deskundige collega's en externe partners, zoals PPO Rotterdam.
- We signaleren op tijd en bieden passende ondersteuning bij bijvoorbeeld leesproblemen, werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Meer over de afspraken binnen Rotterdam lees je op: <https://pporotterdam.nl/wp-content/uploads/2024/09/Uitwerking-Basisondersteuning-maart-2024.pdf>

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig. Wij bieden dan extra begeleiding, aangepast aan de situatie. Denk aan:

- extra hulp bij leren of gedrag;
- inzet van specialisten zoals orthopedagogen, logopedisten of gedragsspecialisten;
- aanpassingen in het programma of in de leeromgeving;
- ondersteuning bij medische zorg of persoonlijke verzorging.

Betrokkenheid van ouders en leerlingen

De stem van ouders en leerlingen telt. Dit maken we op verschillende manieren concreet:

Hoorrecht voor leerlingen: Alle leerlingen mogen laten weten wat zij vinden van de ondersteuning op school. Dat doen we via gesprekken, vragenlijsten of creatieve werkvormen. Hun inbreng gebruiken we om onze ondersteuning te verbeteren.

Ontwikkelingsperspectief (OPP): Leerlingen met een OPP mogen meedenken over hun plan. We stemmen de manier waarop af op hun leeftijd en mogelijkheden. Wat zij aangeven, nemen we serieus en verwerken we zichtbaar in het plan. Met ouders, leerling en leerkracht wordt er aan het begin van het jaar een startgesprek gevoerd.

Ouder- en Jeugdsteunpunt: Soms is er behoefte aan extra informatie of een luisterend oor. Dan kunnen ouders terecht bij het Ouder- en Jeugdsteunpunt van PPO Rotterdam:

<https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt>

Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad (MR) denkt mee over onze schoolgids. Zij stemmen in met de inhoud van deze gids. Voor de ondersteuning die we bieden, geven zij advies.

Hoe we dat op onze school concreet maken?

Soms is het nodig om nét iets extra's te bieden naast het reguliere lesaanbod (bv. extra begeleiding of een kortdurende interventie). In het overzicht hieronder laten we zien hoe we dit op onze school organiseren. We werken hierbij nauw samen met onze schoolcontactpersoon van PPO Rotterdam. Waar nodig betrekken we ook de schoolmaatschappelijk werker, kindercoach of binnen het schoolzorgteam de wijkteammedewerker. Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de juiste ondersteuning krijgt,

op het juiste moment.

Vroegtijdige signalering: Dit is in mindere mate van toepassing voor Bergkristal. De jongste groep leerlingen hebben de leeftijd van groep 3. Er is wel een samenwerking met CJG (schoolarts) die preventieve onderzoeken uitvoert.

Schoolklimaat: We bouwen aan een positief en veilig klimaat waarin elk kind zich welkom en gewaardeerd voelt. Een veilig en positief schoolklimaat is de basis voor leren. We werken aan een sfeer waarin kinderen zich gezien voelen en tot ontwikkeling kunnen komen. Leraren hanteren een gestructureerd klassenmanagement en reflecteren op hun eigen handelen. Dit zorgt voor rust, duidelijkheid en ruimte om te leren. Aan de sociale veiligheid werkt de school door:

- schoolbrede duidelijke afspraken gebaseerd op de 4 gouden regels.
- programma alternatieve denkstrategieën en KWINK.
- een sociaal veiligheidsplan met afspraken rond internet gebruik en pesten.

Dyslexie en dyscalculie: We volgen duidelijke protocollen en bieden extra hulp in de klas, met ondersteuning van specialisten. We bieden gerichte ondersteuning aan leerlingen met ernstige lees-, spelling- of rekenproblemen. We werken met een dyslexie- en dyscalculieprotocol en hebben de deskundigheid in huis om complexe hulpvragen te analyseren en te begeleiden, eventueel samen met PPO Rotterdam of externe specialisten.

Didactisch aanbod: We differentiëren waar nodig en gebruiken het EDI instructiemodel.

Hierbij werken we met een basis-, verdiept en intensief aanbod. Leraren analyseren onderwijsbehoeften, stemmen het aanbod daarop af en evalueren of het effect heeft.

Vooraf leerlingen met een lagere intelligentie dan gemiddeld komen in aanmerking voor speciaal basisonderwijs. Momenteel heeft de school een aanbod inclusief voor leerlingen die vallen binnen het grensgebied SBO en Cluster 3 ZML onderwijs.

Gedrag en sociale veiligheid: We hebben heldere afspraken en voeren actief antipestbeleid.

We zorgen voor een veilige schoolomgeving en hebben heldere afspraken over gedragsaanpak. We hanteren protocollen voor time-out, schorsing en verwijdering. Intern begeleiders ondersteunen leraren en we werken samen met ouders en externe experts. We volgen de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Leerlingen met zorg rondom het gedrag zijn welkom. Uiteraard zal er bij plaatsing gekeken worden of wij als school kunnen voldoen aan de specifieke onderwijsbehoeften op dit vlak (ernstige structurele gedragsproblematiek kunnen wij onvoldoende begeleiden). Tevens kijken we naar de samenstelling van de groep (dit kan een grens zijn van onze capaciteit). Leerlingen die door de leerachterstanden niet meer goed functioneren door bijvoorbeeld faalangst hebben veel baat bij de kleine setting en het onderwijs op maat.

Ondersteuning bij gedrag: Leraren krijgen begeleiding van de leercoördinator en waar nodig hulp van experts.

(Para)medische ondersteuning: We werken volgens protocollen en zorgen voor passende voorzieningen in het gebouw. In geval dat een leerling meer zorg begeleiding/ behandeling dan onderwijs nodig heeft zullen we individueel bekijken welke mogelijkheden er wel of niet liggen.

Aanvullende afspraken

Toegankelijkheid gebouw: We werken met duidelijke protocollen voor medicijngebruik en medisch handelen. De school is ingericht om noodzakelijke medische zorg veilig te kunnen bieden in overleg met ouders en zorgprofessionals. Door de indeling van ons gebouw kunnen wij alleen op de benedenverdieping leerlingen/ ouders met een rolstoel opvangen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist

- Taalspecialist
- Logopedist
- Kwaliteitscoördinator
- Leercoördinator

Bovengenoemde specialisten zijn werkzaam binnen de school.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kindercoach

Specialisten zijn werkzaam binnen de school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

Specialisten zijn werkzaam binnen de school.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Cesartherapeut (externe in school)
- Inzet schoolarts (indien nodig)

Specialisten zijn werkzaam binnen de school.

Indien nodig kan er vanuit het schoolzorgteam inzet zijn door de wijkteammedewerker. Tevens is er een nauwe samenwerking met de schoolarts (vanuit CJG).

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

Specialisten zijn werkzaam binnen de school.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Zoals in ons schoolplan omschreven zullen we in de toekomst kijken of we de zorg die nu nog wel eens extern door partners geboden wordt ook intern kunnen gaan betrekken. Dit zal in samenwerking gebeuren met ouders en zorgpartners, in lijn met de versterkte positie van ouders.

Inbreng en invloed van leerlingen

De school kent een kindermeezeggenschapsraad onder leiding van de kindercoach. Tijdens deze bijeenkomsten en na ruggenspraak met de eigen klas wordt de basisondersteuning en het ondersteuningsaanbod besproken. Tevens worden leerlingen (en ouders) betrokken bij hun OPP en de ondersteuning die nodig is. Dit krijgt vervolgens een gevolg tijdens de lessen (oa het LZM in de klas) en in het schoolaanbod zoals beschreven in deze schoolgids. Op deze manier zoeken we telkens samenwerking met en rondom het kind (conform wetgeving hoorrecht).

Extra informatie

Ambities en ontwikkeling: We investeren in specialistische kennis en willen ouders nog actiever betrekken bij ondersteuning. Het door ontwikkelen van de het OPP en de inzet van LZM zal het komende jaar centraal staan.

Telefoons: Tijdens schooltijd is het gebruik van telefoons door leerlingen niet toegestaan. De telefoons worden aan het begin van de dag in een kluisje (in de klas) gelegd en worden aan het einde van de dag weer uitgereikt. Mocht een leerling toch onder schooltijd gebruik maken van de telefoon dan zal deze in bewaring worden genomen en een dag later weer worden uitgereikt.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij maken gebruik van de Methode PAD en Kwink.

Dit programma is de kapstok voor ons handelen in school. De school werkt met de emotie kaarten, met PAD plekken, met een huiskamer en geeft de lessen volgens de methode.

Daarnaast staat de positieve beloning en groepsvorming (conform de fases) centraal. Hiervoor wordt oa "Taakspel" en "ClassDojo" gebruikt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks nemen we de sociale veiligheidsvragenlijst bij de leerlingen af. De uitkomsten worden met de leerlingen, de ouders en het team besproken. Waar nodig volgen aanpassingen aan de handelingswijze van de school.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. van Walstijn	I.vanwalstijn@saro.org
Vertrouwenspersoon	Mevr. Walraven	I.walraven@saro.org

3.3 Samenwerkingspartners

Samenwerkingspartners

We werken vaak samen met Onderwijs (gerelateerde) instellingen. We werken regelmatig samen met Medische zorg en jeugdhulp. We werken soms samen met Arbeidsgerelateerde organisaties.

Onze school werkt onder andere samen met:

Medische zorg

- Auditief centrum

Zorg voor jeugd

- Instelling voor Jeugdzorg
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Veilig Thuis (advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling)
- Wijkteams (SZT)

Onderwijs (gerelateerde) instellingen

- bo
- sbo
- vo

Samenwerkingsverband(en)

Wat is een samenwerkingsverband?

In het samenwerkingsverband maken de scholen afspraken over hoe het onderwijs voor ieder kind geregeld is. Wat heeft het kind nodig? Deze afspraken worden vastgelegd in een ondersteuningsplan dat voor een aantal jaren wordt opgesteld. Scholen kijken samen wat er nodig is om voor alle leerlingen onderwijs te organiseren. En of het kind passend onderwijs kan krijgen in het basisonderwijs of juist in het speciaal onderwijs.

Onze school valt onder en werkt samen met de volgende samenwerkingsverband(en):

Samenwerkingsverband	Website
Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Rotterdam	http://www.pporotterdam.nl
PPO Rotterdam	www.pporotterdam.nl
Koers VO	www.koersvo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als school streven we naar educatief partnerschap maar zetten we tevens in op educatieve participatie. Ouders zijn immers de hoofdpijler/ de grootste deskundige in de zorgdriehoek (school, ouders en externe (zorg) partners) om het kind!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden zo veel mogelijk geïnformeerd over datgene dat er op school plaats vindt. Het OPP komt tot stand na informatie verzamelen (bij de vorige school, het samenwerkingsverband en ouders). Vervolgens volgt het opstellen van de planning inclusief ondersteuningsbehoeften en uitstroomperspectief. Dit document wordt besproken met ouders waarbij ouders instemmingsrecht hebben op het handelingsdeel van het OPP. Evaluatie vindt jaarlijks plaats.

Mocht ondanks de samenwerking er een meningsverschil ontstaan over de ondersteuning die geboden moet worden dan is dit toe te voegen aan het OPP. Mocht er een bezwaar ontstaan dan is dit kenbaar te maken bij de directie van de school. Indien wenselijk kunnen ouders contact opnemen met het ouder en jeugdsteunpunt (<https://pporotterdam.nl/ouder-jeugd-steunpunt/>).

Informatie verstrekking gebeurt middels de app van Social Schools, tijdens de diverse besprekingen, op een huisbezoek of via mail/ telefoon of app. Dit laatste is maatwerk.

Voor alle documenten en informatie over onze leerlingen geldt de privacywet. Dit houdt oa in dat we bijvoorbeeld voor het gebruik van ons administratie systeem een verwerkersovereenkomst afsluiten met de beherende partij. Verder delen we informatie van leerlingen alleen met toestemming van ouders aan derden als dit nodig is. Voor het gebruik van beeld materiaal vragen we expliciet toestemming aan ouders en houden rekening met plaatsen van beeldmateriaal als ouders hier geen toestemming voor geven. Dit laatste wordt bij inschrijving middels een toestemmingsformulier vastgelegd.

Ouders hebben ten alle tijde het recht op inzage in het dossier.

Naast dit alles vinden we het meedenken of de inspraak van ouders zeer belangrijk en wenselijk. Op het jaarlijkse feest dat we in school houden vragen we dan ook om een oudertevredenheidsspeiling in te vullen. Daarnaast is inspraak altijd mogelijk via de (oudergeleding) van de MR of door gewoon eens binnen te lopen voor een gesprek bij de directie.

Klachtenregeling

Zie onze website voor de volledig uitgewerkte klachtenregeling, pestprotocol en verzuimprotocol (www.csbobergkristal.nl).

Klachtenprocedure Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs:

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van SARO. Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/ of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen, onderwijskundige maatregelen, of over ongewenst gedrag. Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

Stap 1: U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;

Stap 2: Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling. U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;

Stap 3: U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);

Stap 4: U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) (of Landelijke Klachten Commissie (LKC)).

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is Lieke Walraven. U kunt hem bereiken via het telefoonnummer van de school 010 - 414 46 96.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met een van de twee vertrouwenspersonen voor het PO. Zij zijn bereikbaar via het centrale telefoonnummer van SARO: 010 - 412 51 01.

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs:

- Stichting SARO t.a.v. Dhr. L. Civile Voorzitter College van Bestuur
Postbus 22009
3003 DA Rotterdam

- Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 394
3440 AJ Woerden
070 386 16 97 (van 9.00 tot 16.30 uur)
info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing.

Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Middels de besprekingen over hun kind.

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders assisteren ons bij de voorbereiding van de lunch.

Tevens zijn zij betrokken bij specifieke lessen (oa de kooklessen), techniekdag, zomerfeest en/ of vieringen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Het schoolkamp of de schoolreis.

We sluiten geen leerlingen uit van activiteiten omdat hun ouders de vrijwillige gift niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet en dat willen we niet. Wel zullen we het gesprek aan gaan met ouders om te kijken of we tot een oplossing kunnen komen. In geval van niet kunnen betalen zijn er immers andere mogelijkheden/ fondsen.

Betalen van de vrijwillige bijdrage (gift) kan op bankrekening NL69INGB0664363903 tnv OR Bergkristal Rotterdam.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Telefonisch of via de app Social Schools. In het verzuimprotocol (in te zien bij de directie of op onze website) staat verder uitgewerkt hoe wij om gaan met verzuim. "Te laat komen" valt onder ongeoorloofd verzuim en zal worden besproken met ouders (en leerplicht).

Leerlingen die te laat komen (zonder geldende reden) laten we de tijd inhalen. In de bovenbouw wordt de tijd dubbel ingehaald.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Middels een verlof formulier (te verkrijgen op school) of via de app Social Schools. Indien nodig kan de schoolmaatschappelijk werker meekijken naar mogelijk uitzonderingen.

4.4 Toelatingsbeleid

De school biedt onderwijs aan leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring SBO afgegeven door PPO Rotterdam. Deze TLV wordt afgegeven in samenspraak met ouders. De school mag geen leerlingen weigeren op grond van zorgzwaarte zonder onderbouwd onderzoek. Na aanmelding volgt dan ook een periode van zes weken waarin de school onderzoekt of voldaan kan worden aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling, alvorens al dan niet over te gaan tot inschrijving.

4.5 Time out, schorsing en verwijdering

Time-out:

- In geval van time-out wordt de leerlingen voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd;
- Ouders worden onmiddellijk op de hoogte gesteld van het incident;
- Time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met een dag. Daarna kan een leerling worden geschorst voor maximaal een week. Ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en de directie van de school aanwezig. Er wordt een verslag gemaakt van het gesprek. Dit gesprek wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen;
- De time out regeling wordt alleen toegepast na goedkeuring van de directie.

Schorsen en/of verwijderen:

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan uw kind voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing. In bepaalde gevallen kan uw kind van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- voor de verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- Het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering; - Het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

U kunt als ouders bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet u nogmaals horen, u kunt uw bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld. Tijdens de bezwaarprocedure mag uw kind niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing. Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

Wet- en regelgeving omtrent schorsing en verwijdering (onderwijsinspectie)

Schorsing

Een leerling mag voor maximaal één week worden geschorst, ook als u voornemens bent de leerling van school te verwijderen of als u een oplossing zoekt binnen de school. Dat gebeurt altijd door het bevoegd gezag, net als bij verwijderingen. Na iedere schorsingsperiode krijgt de leerling dus een 'nieuwe kans' op de school.

Soms is er sprake van gedragsproblematiek waardoor andere leerlingen niet optimaal kunnen leren of hun veiligheid zelfs in het geding is. In andere situaties weet de school niet direct een passende oplossing of is deze niet meteen voor handen. Ook in deze situaties heeft een leerling recht op onderwijs en mag hij niet langer dan een week worden geschorst. De oplossing voor het onderwijs aan deze leerling ligt veelal in het overleg met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en natuurlijk de ouders en het kind. Als een school een leerling langer dan 1 dag schorst, dan moet een school dat melden. Het Internet Schooldossier bevat hiervoor een speciale mogelijkheid.

Verwijderen

Ook in geval van verwijdering is het bestuur de partij die dit formeel besluit. Als het bestuur een leerling wil verwijderen, dient het eerst de betrokken groepsleerkracht te horen en een andere school te zoeken. Met de invoering van passend onderwijs mag de leerling niet van school verwijderd worden voordat het bestuur een andere school bereid heeft gevonden om de leerling toe te laten en hierover constructief overleg heeft gevoerd met de betrokken ouders. Mochten de ouders het niet eens zijn met plaatsing op deze school, dan verwachten wij dat de school met de ouders (en andere partners) het overleg voortzet om zo alsnog tot overeenstemming te komen. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan kan contact met het samenwerkingsverband, de leerplichtambtenaar en zo nodig, een onderwijsconsulent, de oplossing bieden. Bij verwijdering van een leerling dient de leerling de school te blijven bezoeken totdat de leerling terecht kan op een nieuwe school. Leerlingen mogen dus niet geschorst worden in afwachting van verwijdering.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Leerlingen hebben allemaal een eigen ontwikkelingsperspectief. Hierin is opgenomen een overzicht (monitor) van behaalde resultaten en een prognose voor de komende periode. Als basis voor deze prognose hanteren we een viertal leerlijnen. Analyse van de resultaten wordt gedaan middels percentages "op, onder, of boven" de geplande lijn. Daarnaast zetten we onze resultaten af tegen de landelijke scores SBO (Effectief onderwijs). Als laatste monitoren we de uitstroom van onze groep acht leerlingen, op basis waarvan we een ambitie (bij)stellen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

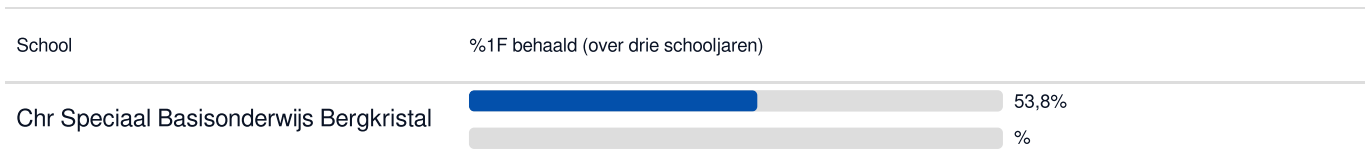
Op CSBO Bergkristal is in het schooljaar 2025-2026 bij de leerlingen met een IQ hoger dan 75 de doorstroomtoets (Route 8) afgenomen.

De uitkomsten van deze toets waren in bijna alle gevallen passend bij het al gegeven advies. Bij een tweetal leerlingen is er voor gekozen om ze een dubbel advies te geven, waardoor instroom in een VMBO Basis/Kader klas mogelijk werd.

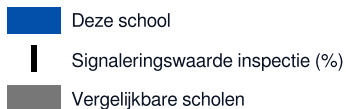
In het schooljaar 2025-2026 stroomden 21 leerlingen uit. ???????% ging naar het PRO, 45% naar het VMBO BB (met of zonder LWOO), 5% ging naar het VMBO KB en 5% naar het VSO cl 3. Doorstroming zegt alles over de capaciteiten en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We "halen eruit wat er in zit".

Naast didactische groei besteden we op school veel aandacht aan sociaal emotionele ontwikkeling, praktische vaardigheden (arbeidstoeileiding) en (toekomstige) zelfredzaamheid als deelnemer/ burger in de maatschappij.

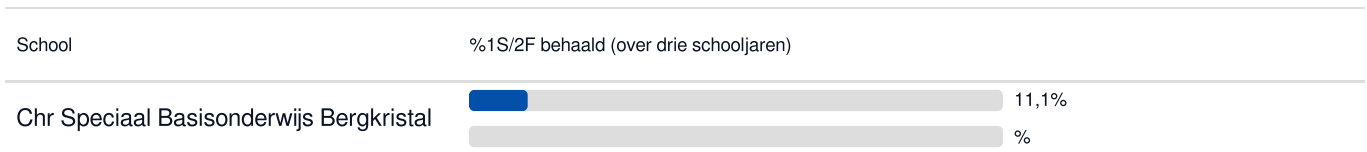
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



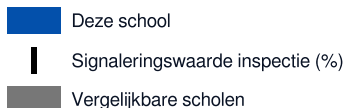
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Voor de overstap naar het voortgezet onderwijs en de daarbij behorende procedure, volgen wij het stappenplan van Koers VO (de overstaproute; specifiek zorgleerling in beeld).

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vso	3,3%
praktijkonderwijs	52,5%
vmbo-b	31,1%
vmbo-b / -k	4,9%
vmbo-k	1,6%
vmbo-k / -(g)t	1,6%
havo	1,6%
onbekend	3,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Aandacht voor positief gedrag

Voldoen aan onderwijsbehoeften

Op CSBO Bergkristal is er op verschillende manieren aandacht voor de sociale ontwikkeling. In de eerste plaats kenmerkt de visie zich door leerlingen te bevestigen in positief gedrag en bij te sturen bij negatief gedrag. Zo spelen complimenten een grote rol op school. Ook zijn we op het Bergkristal ervan overtuigd dat je goed gedrag kunt leren. We streven er naar zoveel mogelijk te voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Bij leerlingen die meer nodig hebben dan het aanbod van de groep is er extra aanbod buiten de groep.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Het vormingsaanbod op Bergkristal bestaat uit verschillende onderdelen. Ten eerste maken we gebruik van de methode KWINK. Tijdens deze lessen wordt er op gestructureerde wijze aandacht besteed aan de sociale competentie; zelfbewustzijn, zelfmanagement, besef van de ander, relatievaardigheden en keuzes maken. KWINK geeft ons als school een gemeenschappelijk kader en taal om kinderen te helpen incidenten aan te pakken en een veilige groepsfeer te bevorderen. Ook maken we gebruik van de methode PAD (programma alternatieve denkstrategieën.) In elke klas is een PAD plek aanwezig waar

kinderen zelfstandig heen kunnen als ze behoefte hebben om tot rust te komen. Deze plek is voorzien van allerlei materialen die emoties helpen reguleren (knuffel, tangel, klei ed.). Ook ligt er de PAD brief, zodat kinderen leren reflecteren en de leerkracht op de hoogte is. Uit de PAD methode gebruiken we ook het PAD loopje, waarmee leerlingen met een herkenbaar keycord even de rust van de gang kunnen opzoeken om hun zinnen te verzetten. Ook de PAD emotiekaarten zijn een onderdeel van het dagprogramma. Twee keer per dag geven de kinderen hiermee aan hoe ze zich voelen. Dit vergoot hun woordenschat en daarmee de emotionele intelligentie. Naast deze meer talige aanpak zetten we het psycho fysieke programma 'Rots en Water' in voor de hogere klassen en 'Voel je Sterk' voor de jongere kinderen. De motivatie en betrokkenheid van leerlingen is in deze lessen hoog door de fysieke oefeningen, het (na)spelen van reële situaties en de veilige sfeer waarin deze worden geoefend. In elke les worden oefeningen en spelen regelmatig afgewisseld met momenten van psycho-educatie, zelfreflectie en kringgesprekken. Gaandeweg dit proces leren zij, o.a. in sociale situaties, weloverwogen beslissingen te nemen en ontwikkelen zij meer en veelzijdigere gedragsalternatieven. Deze laatst genoemde competenties worden ook geoefend tijdens de theaterlessen van het Theater Hofplein in de school. Deze lessen kenmerken zich door fysiek en talig spel en creativiteit.

De leerkrachten op het Bergkristal gebruiken zoveel mogelijk positief en opbouwend taalgebruik, dit is en bewuste inzet vanuit de Growth Mindset. De Growth Mindset, zoals beschreven door Carol Dweck, gaat ervan uit dat capaciteiten kunnen worden ontwikkeld door inzet en doorzettingsvermogen. Deze coachende aanpak wordt aangevuld door het gericht inoefenen van gewenst gedrag door middel van een digitaal beloningssysteem. De Klassen Dojo werkt met behulp van een puntensysteem. Het belonen van goed gedrag komt ook terug in Taakspel. Het doel van Taakspel is dat taakgericht gedrag toeneemt en onrustig en storend gedrag afneemt. De vier Gouden Schoolregels staan hierbij centraal. Hierdoor kunnen de leerlingen en de leerkracht efficiënter werken. De leerkracht geeft tijdens het spelen van Taakspel complimenten en ongewenst gedrag krijgt weinig aandacht. Er ontstaat meer structuur in de klas: de nadruk ligt op het gewenste gedrag en de leerlingen krijgen meer verantwoordelijkheid voor hun eigen gedrag.

Aansluitend bij onze overtuiging dat je goed gedrag kunt leren is er het besef dat er leerlingen zijn die behoefte hebben aan meer hulp en oefening om zich op het sociale en emotionele vlak te ontwikkelen. Voor deze leerlingen is er op het Bergkristal de huiskamer. In de huiskamer wordt 1 op 1 coaching gegeven en bestaat de mogelijkheid om een sociale vaardigheidstrainingen te volgen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:45 -	- 14:45	-
Dinsdag	-	08:45 -	- 14:45	-
Woensdag	-	08:45 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:45 -	- 14:45	-
Vrijdag	-	08:45 -	- 14:45	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinder Service Hotels, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinder Service Hotels, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Kijk voor de mogelijkheden op de website <https://kinderservicehotels.nl/>



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Stichtingsstudiedag	15 oktober 2026	15 oktober 2027
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag	16 november 2026	16 november 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Roostervrije dag	01 februari 2027	01 februari 2027
Voorjaarsvakantie	22 februari 2027	26 februari 2027
Studiedag	12 maart 2027	12 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Roostervrije dag	31 mei 2027	31 mei 2027
Studiedag	02 juli 2027	02 juli 2027
Roostervrije dag	16 juli 2027	16 juli 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	Maandag	Tussen 8.00uur en 16.30uur
Adjunct-directeur	Dinsdag tot en met vrijdag	Tussen 9.30uur en 16.30uur (wo 14.30uur)
SMW	Maandag tot en met donderdag	Tussen 8.00uur en 16.30uur (wo 14.30uur)
Administratie	Maandag, dinsdag en donderdag	Tussen 8.00uur en 16.30uur
Collega's	Maandag tot en met vrijdag	Tussen 8.00uur en 8.30uur/tussen 15.00 en 16.30uur